

Số: 1070 /KH-LTT-TTQHDN Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tổ chức “Ngày hội việc làm cho sinh viên và kết nối doanh nghiệp” Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh năm 2018

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch tổ chức ngày Hội việc làm năm 2018 theo kế hoạch như sau:

I. Mục đích yêu cầu tổ chức ngày Hội việc làm

1. Mục đích:

- Nhà trường giới thiệu các ngành nghề đào tạo của trường đến các doanh nghiệp, các nhà tuyển dụng;
- Các doanh nghiệp được quảng bá hiệu quả thương hiệu của mình, đồng thời tiếp cận và trực tiếp tuyển dụng nguồn lao động kỹ thuật cao của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;
- Giúp học sinh, sinh viên tiếp nhận và trao đổi thông tin cần thiết về điều kiện tuyển dụng của các doanh nghiệp, về cơ hội nghề nghiệp. Từ đó học sinh, sinh viên có thể tìm được việc làm phù hợp hoặc có định hướng, chuẩn bị kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp cần thiết trước khi ra trường;
- Hỗ trợ sinh viên tìm kiếm nơi thực tập, việc làm bán thời gian và toàn thời gian;
- Phát triển mối quan hệ, hợp tác giữa nhà trường với các doanh nghiệp để đào tạo theo địa chỉ, đào tạo đáp ứng nhu cầu của doanh nghiệp và phối hợp nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ;
- Giúp Nhà trường tiếp nhận thông tin phản hồi từ phía HSSV và đặc biệt là từ đơn vị sử dụng lao động; Làm cơ sở cho việc xây dựng nội dung, chương trình, phương pháp, kỹ năng cần trang bị, đào tạo cho HSSV sau khi tốt nghiệp đáp ứng nhu cầu của thị trường lao động.

2. Yêu cầu:

- Nội dung đa dạng và phong phú, thiết thực hoạt động giao lưu sôi động, đúng tính chất ngày hội; đáp ứng được nhu cầu của sinh viên và các đơn vị tham gia đạt được mục đích đề ra;
- Ngày Hội việc làm được tổ chức nghiêm túc, hiệu quả;
- Đảm bảo uy tín của nhà trường đối với doanh nghiệp;
- Đảm bảo an ninh, an toàn và hiệu quả;

- Đề cao ý thức trách nhiệm của học sinh, sinh viên trong ngày hội.

3. Đối tượng tham gia:

- Các nhà quản lý về lao động.
- Các doanh nghiệp, công ty, cơ quan, cơ sở đào tạo có tâm huyết với sinh viên, có nhu cầu tuyển dụng nhân sự, giới thiệu sản phẩm, dịch vụ và quảng bá thương hiệu.
- Sinh viên trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

II. Thời gian – Địa điểm – Thành phần

1. Thời gian: 8 giờ 00' – 12 giờ 00, Thứ bảy, ngày 03 tháng 11 năm 2018

2. Địa điểm: Hội trường B

3. Thành phần:

- Ban Giám hiệu;
- Trưởng, Phó các phòng, khoa, trung tâm, đoàn thể và giảng viên chủ nhiệm các lớp tham gia lễ khai mạc ngày Hội việc làm năm 2018;
- Học sinh, sinh viên 2015 Cao đẳng và khóa 2016 Trung cấp.

III. Ban tổ chức ngày Hội việc làm

1. Ông Phạm Hữu Lộc, Hiệu trưởng: Trưởng ban;
2. Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng ban thường trực;
3. Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng ban;
4. Ông Nguyễn Văn Chiến, Phó Trưởng Trung tâm phụ trách Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp: Ủy viên thường trực;
6. Ông Nguyễn Kính, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính: Ủy viên;
7. Ông Lê Xuân Thiện, Phó Trưởng phòng phụ trách phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp: Ủy viên;
8. Ông Lê Quang Liêm, Trưởng phòng Quản trị - Dịch vụ: Ủy viên;
9. Ông Hoàng Ngọc Cảnh, Phó Trưởng phòng phụ trách phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên: Ủy viên;
10. Ông Đỗ Tuấn Việt, Trưởng Trung tâm Truyền thông - Thư viện: Ủy viên;
11. Ông Lâm Viết Dũng, Trưởng phòng Thiết bị - Vật tư: Ủy viên;
12. Ông Nguyễn Hữu Thiện, Bí thư Đoàn trường: Ủy viên;
13. Các Trưởng khoa Công nghệ: Ủy viên.

IV. Kế hoạch thực hiện ngày Hội việc làm

- Từ ngày 27/09 - 26/10/2018: Gửi thư mời các doanh nghiệp đăng ký tham gia.
- Từ ngày 29/10 - 31/10/2018: Họp Ban Tổ chức.
- Từ ngày 1/10 - 02/10/2018: Ban Tổ chức và các đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ theo phân công
- Ngày 02/10/2018: Trưởng Ban tổ chức kiểm tra, hoàn tất các công việc

- Thứ bảy, ngày 03/11/2018 (8 giờ): Tổ chức ngày Hội việc làm.

Các công việc chi tiết, sau khi họp Ban Tổ chức sẽ thống nhất để thực hiện.

V. Phân công thực hiện ngày hội việc làm

Yêu cầu các đơn vị, cá nhân thực hiện tốt các công việc như sau:

1. Ông Phạm Hữu Lộc -Trưởng ban: Chỉ đạo chung

2. Ông Đinh Văn Đệ – Phó Trưởng ban thường trực: Điều hành công việc được phân công của Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp và các khoa chuyên môn.

3. Bà Đinh Hồng Minh - Phó Trưởng ban: Điều hành công việc được phân công của phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên.

4. Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp (Ông Nguyễn Văn Chiến phụ trách):

- Lập kế hoạch và chuẩn bị chương trình ngày Hội việc làm;
- Lên danh sách các doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng;
- Gửi thư mời tới các doanh nghiệp;
- Tiếp nhận và lên danh sách các doanh nghiệp đăng ký tham gia;
- Họp thống nhất chương trình làm việc với các doanh nghiệp tham gia ngày hội;
- Thông báo cho học sinh, sinh viên khóa 2015 Cao đẳng và khóa 2016 Trung cấp chưa có việc làm tham gia ngày Hội việc làm;
- Chuẩn bị mẫu phiếu thông tin cho sinh viên, cung cấp thông tin tuyển dụng của các doanh nghiệp cho phòng Quản trị - Dịch vụ in ấn và niêm yết;
- Phân công cán bộ phụ trách việc đón tiếp doanh nghiệp;
- Chuẩn bị sơ đồ vị trí, bố trí chỗ ngồi khi khai mạc
- Cử người dẫn chương trình khai mạc: Ông Lương Xuân Thịnh

5. Phòng Kế hoạch – Tài chính (Ông Nguyễn Kính phụ trách):

- Thu tiền lệ phí tổ chức ngày Hội việc làm của các doanh nghiệp đăng ký tham gia.
- Chi kinh phí liên quan đến việc tổ chức ngày hội việc làm.

6. Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp (Ông Lê Xuân Thiện phụ trách):

- Hỗ trợ Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp gửi thư mời tới các doanh nghiệp (từ 02/10/2018 đến 19/10/2018);

- Chuẩn bị diễn văn khai mạc trình Hiệu trưởng (03/11/2018);

7. Phòng Quản trị - Dịch vụ (Ông Lê Quang Liêm phụ trách):

- Chuẩn bị Hội trường B: Vệ sinh hội trường và môi trường ngoài hội trường, trang trí hội trường, sân khấu, âm thanh ánh sáng, máy chiếu, bố trí bàn ghế cho doanh nghiệp tiếp xúc với học sinh, sinh viên theo yêu cầu của Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp;

- Chuẩn bị 02 bandrol với nội dung: “**NGÀY HỘI VIỆC LÀM NĂM 2018.**”

THỜI GIAN: 08H - 12H – NGÀY 03/11/2018. ĐỊA ĐIỂM: HỘI TRƯỜNG B”.

Treo ở đường đi (đến Hội trường B) (02/11/2018) và trên sân khấu Hội trường B (02/11/2018);

- Treo cờ dọc lối đi nội bộ (02/11/2018);

- In phiếu thông tin cho sinh viên, niêm yết thông tin tuyển dụng của các doanh nghiệp và sơ đồ bố trí ngày hội (02/11/2018);

- Chuẩn bị 5 thùng nước khoáng Lavie 24 chai x 330 ml, 02 bình nước khoáng Lavie loại 19 lít, 01 lọc ly nhựa nhỏ và 02 bịch ống hút và phục vụ nước uống cho đại biểu, doanh nghiệp và học sinh, sinh viên tham gia ngày hội (03/11/2018);

- Cử người phụ trách máy tính, máy chiếu tại hội trường (03/11/2018).

8. Phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên (Ông Hoàng Ngọc Cảnh phụ trách):

- Cử cán bộ, nhân viên điều hành hướng dẫn học sinh, sinh viên;

- Quản lý học sinh, sinh viên, học viên để đảm bảo trật tự trong suốt quá trình tổ chức Ngày hội.

9. Đoàn Thanh niên (Ông Nguyễn Hữu Thiện phụ trách):

- Thực hiện phân công Cộng tác viên hỗ trợ doanh nghiệp (03/11/2018);

10. Trung tâm Truyền thông - Thư viện (Ông Đỗ Tuấn Việt phụ trách):

- Đưa các thông tin về ngày Hội việc làm và tư liệu hình ảnh ngày Hội việc làm lên website của trường (01/10/2018 – 31/10/2018);

- Cử người chụp hình để làm tư liệu và đưa lên website của trường (03/11/2018).

11. Các khoa (Các Trưởng khoa Công nghệ):

- Lập danh sách mời các Doanh nghiệp gửi về Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp trước ngày 20/10/2018.

- Giao nhiệm vụ cho Giảng viên chủ nhiệm, Cố vấn học tập huy động học sinh, sinh viên khóa 2015 Cao đẳng, khóa 2016 Trung cấp chuyên nghiệp tham gia ngày Hội (03/11/2018);

- Phân công Giảng viên quản lý học sinh, sinh viên các lớp khóa 2015 Cao đẳng và khóa 2016 Trung cấp chuyên nghiệp của khoa tham gia Ngày Hội việc làm (Bố trí học sinh, sinh viên tham dự trải đều suốt thời gian tổ chức ngày hội từ 8h30 đến 11h50); Yêu cầu Giảng viên chủ nhiệm quán triệt tới học sinh, sinh viên về ý thức khi tham gia ngày hội;

VI. Đề nghị

- Thu lệ phí của các Doanh nghiệp khi tham gia ngày Hội việc làm năm 2018 tại trường: 1.500.000đ/ 1 đơn vị doanh nghiệp.

Trên đây là những nội dung cơ bản để tổ chức ngày Hội việc làm năm 2018.

Yêu cầu các thành viên trong Ban Tổ chức và Trưởng các phòng, khoa, trung tâm có liên quan phối hợp thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Ban Tổ chức;
- Các Trưởng phòng, khoa, Trung tâm;
- Lưu: VT, TTQHDN.



Phạm Hữu Lộc